

ORDIN NR. 5741/2024 DIN 27 NOIEMBRIE 2024

pentru aprobarea metodologiilor privind avizarea înființării, desființării spitalelor private, precum și avizarea structurii organizatorice, reorganizării, schimbării sediului și a denumirilor spitalelor publice și private

EMITENT: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 1237 din 10 decembrie 2024

Văzând Referatul de aprobare nr. 5.741R din 27.11.2024 al Direcției managementul resurselor umane și structuri sanitare,

având în vedere prevederile:

- [art. 4](#) alin. (2) și [art. 172](#) alin. (6) - (8) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- [art. 4](#) alin. (1) pct. 35 - 37 din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor [art. 7](#) alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

ART. 1

(1) Se aprobă Metodologia privind avizarea înființării, desființării, structurii organizatorice, reorganizării, schimbării sediului și a denumirilor spitalelor private care au în componență structuri care acordă servicii medicale în regim de spitalizare continuă, potrivit [anexei nr. 1](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Spitalele private, altele decât cele prevăzute la alin. (1), se înființează și se desființează cu avizul direcțiilor de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.

(3) Structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirilor pentru spitalele private menționate la alin. (2) se avizează de direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.

ART. 2

Se aprobă Metodologia privind aprobarea structurii organizatorice, reorganizării, schimbării sediului și a denumirii pentru spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, potrivit [anexei nr. 2](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3

(1) Se aprobă Metodologia privind avizarea structurii organizatorice, reorganizării, schimbării sediului și a denumirilor pentru spitalele publice din rețeaua proprie a altor ministere și instituții publice cu rețea sanitară proprie, altele decât cele ale Ministerului Sănătății, care au în componență structuri care acordă servicii medicale în regim de spitalizare continuă, potrivit [anexei nr. 3](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirilor pentru spitalele publice din rețeaua proprie a altor ministere și instituții publice cu rețea sanitară proprie, altele decât cele prevăzute la alin. (1), se avizează de direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirii unităților de asistență medico-socială se avizează de direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.

ART. 4

Avizul emis de către direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București se eliberează pe baza documentelor depuse în vederea eliberării notificării de asistență de specialitate de sănătate publică a conformității și a notificării de certificare de sănătate publică a conformității, după caz.

ART. 5

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, [Ordinul ministrului sănătății nr. 3.473/2023](#) pentru stabilirea condițiilor și metodologiei privind avizarea înființării spitalelor private, avizarea structurii organizatorice și avizarea modificării acesteia, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice în vederea aprobării/avizării structurii organizatorice a spitalelor publice și a modificării acesteia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 936 din 17 octombrie 2023, se abrogă.

ART. 6

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Alexandru Rafila

București, 27 noiembrie 2024.
Nr. 5.741.

METODOLOGIE

privind avizarea înființării, desființării, structurii organizatorice, reorganizării, schimbării sediului și a denumirilor spitalelor private care au în componență structuri care acordă servicii medicale în regim de spitalizare continuă

ART. 1

În vederea avizării înființării spitalelor private care au în componența lor structuri care acordă servicii medicale în regim de spitalizare continuă, denumite în continuare spitale, solicitantul are obligația să transmită Ministerului Sănătății următoarele:

- a) solicitarea reprezentantului legal, care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului și datele de contact ale reprezentantului legal;
- b) actul de înființare sau constituire ori de dobândire a personalității juridice, după caz, respectiv societate cu răspundere limitată (S.R.L.), societate pe acțiuni (S.A.), asociații, fundații, regii autonome, culte recunoscute, conform legislației în vigoare;
- c) documentul potrivit căruia domeniul de activitate a solicitantului este asistența medicală spitalicească (cod CAEN 8610);
- d) documentele care dovedesc proprietatea, posesia sau dreptul de folosință în mod legal a spațiului sau imobilului în care se înființează și funcționează spitalul privat sau, după caz, a terenului pe care urmează să se construiască spitalul;
- e) documentul emis de instituții publice abilitate din care să rezulte destinația imobilului în vederea desfășurării activității spitalicești;
- f) hotărârea organelor de conducere ale solicitantului privind înființarea spitalului;
- g) notificarea de asistență de specialitate de sănătate publică a conformității, emisă de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării;
- h) studiul de impact asupra stării de sănătate a populației și/sau studiul de impact asupra mediului, dacă a fost solicitat de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București.

ART. 2

Pentru avizarea structurii organizatorice sau a reorganizării acesteia, solicitantul are obligația să transmită Ministerului Sănătății următoarele:

- a) solicitarea reprezentantului legal, care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului și datele de contact ale reprezentantului legal;
- b) avizul Ministerului Sănătății privind înființarea spitalului, în cazul solicitării avizului de structură, sau structura organizatorică aprobată, în cazul solicitării modificării structurii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) memoriul tehnic, care va cuprinde următoarele date referitoare la:
 - (i) respectarea prevederilor legale în vigoare privind organizarea funcțională a spitalului;
 - (ii) modalitatea de asigurare a continuității asistenței medicale;
 - (iii) existența dotărilor necesare funcționării spitalului, prevăzute de legislația incidentă în vigoare;

(iv) respectarea prevederilor legale în vigoare privind asigurarea utilităților, a hranei, a serviciilor medicale, a serviciilor gospodărești, a condițiilor de igienă și curățenie, necesare funcționării corespunzătoare;

d) actele care dovedesc proprietatea, posesia sau dreptul de folosință în mod legal a imobilului în care funcționează spitalul privat, după caz;

e) notificarea de certificare de sănătate publică a conformității, document emis de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării.

ART. 3

În vederea emiterii avizului pentru schimbarea sediului sau a denumirii spitalului, reprezentantul legal depune o solicitare în acest sens, însoțită de notificarea de certificare de sănătate publică a conformității emisă de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București.

ART. 4

În vederea emiterii avizului pentru desființarea spitalului, reprezentantul legal depune o solicitare în acest sens.

ART. 5

Documentația prevăzută la [art. 1](#) - 4 se depune la registratura Ministerului Sănătății, prin e-mail sau poștă.

ART. 6

Structura de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății verifică și analizează documentele depuse, iar în situația în care:

a) documentația este completă și sunt respectate prevederile legale incidente în vigoare, în termen de 60 de zile lucrătoare de la primirea acesteia se emite avizul pentru înființarea, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirilor pentru spitalele private, după caz, în vederea comunicării;

b) documentația nu respectă prevederile legale incidente în vigoare, solicitarea se respinge și se comunică solicitantului un înscris în acest sens, în termen de 60 de zile lucrătoare de la primirea cererii, cu indicarea prevederilor legale incidente care nu sunt respectate;

c) documentația este incompletă și/sau prezintă neclarități, se solicită completări și/sau clarificări în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării la Ministerul Sănătății. În cazul netransmiterii unui răspuns în termen de 30 de zile lucrătoare, documentația depusă se consideră neconformă și propunerea pentru avizarea înființării spitalului privat, pentru structura organizatorică, pentru reorganizarea spitalului privat, după caz, se respinge și se comunică solicitantului un înscris în acest sens, cu precizarea neconformităților constatate.

METODOLOGIE

privind aprobarea structurii organizatorice, reorganizării, schimbării sediului și a denumirii pentru spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății

ART. 1

În vederea aprobării structurii organizatorice a unui spital public din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, se transmit următoarele:

- a) solicitarea managerului spitalului, care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului și datele de contact ale reprezentantului legal;
- b) notificarea de certificare de sănătate publică a conformității, emisă de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării;
- c) memoriul tehnic, care va cuprinde următoarele:
 - (i) descrierea detaliată a spațiului/a structurii care urmează să fie organizat(ă), precum și a circuitelor funcționale respective, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
 - (ii) tipul de structură propus;
 - (iii) informații privind dotările spitalului, astfel cum prevede legislația incidentă în vigoare, în funcție de structurile solicitate și specificul activităților desfășurate;
 - (iv) informații privind categoriile de personal, precum și pregătirea profesională a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind structura organizatorică propusă, normativele de personal, precum și specificul activităților desfășurate;
 - (v) orice alte date sau informații pe care spitalul le consideră utile;
- d) ordinul ministrului sănătății prin care s-a aprobat structura organizatorică, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- e) certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru clădiri noi și structuri modulare, în situația în care spitalul deține astfel de construcții.

ART. 2

În vederea aprobării reorganizării structurii organizatorice se transmit următoarele:

- a) solicitarea managerului, care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului și datele de contact ale reprezentantului legal;
- b) notificarea de certificare de sănătate publică a conformității, emisă de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării;
- c) memoriul tehnic, care va cuprinde următoarele:
 - (i) prezentarea clară și concisă a argumentelor ce stau la baza modificării de structură propuse;
 - (ii) descrierea detaliată a spațiului sau a structurii care urmează să fie reorganizată, precum și a circuitelor funcționale respective, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
 - (iii) tipul de structură propus;
 - (iv) informații privind dotările suplimentare, astfel cum prevede legislația incidentă în vigoare, în funcție de structurile solicitate și specificul activităților desfășurate;
 - (v) informații privind categoriile de personal suplimentare, precum și pregătirea profesională a acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind structura

organizatorică propusă, normativele de personal, precum și specificul activităților desfășurate;

(vi) indicatori statistici, după caz;

(vii) orice alte date sau informații pe care spitalul le consideră utile;

d) copia ordinului ministrului sănătății și a anexei aferente prin care s-a aprobat structura organizatorică, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

e) certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru clădiri noi și structuri modulare, în situația în care spitalul deține astfel de construcții.

ART. 3

Schimbarea sediului și a denumirii se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

ART. 4

Documentația prevăzută la [art. 1](#) și [2](#) se depune la registratura Ministerului Sănătății, prin e-mail sau poștă.

ART. 5

Structura de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății verifică și analizează documentele primite cu privire la solicitarea de aprobare a structurii/a modificării acesteia. În situația în care:

a) documentația este completă, în termen de 60 de zile lucrătoare de la primirea acesteia se emite ordinul ministrului sănătății pentru aprobarea/modificarea sau completarea structurii spitalului, după caz, în vederea comunicării;

b) documentația este incompletă și/sau prezintă neclarități, se solicită completări și/sau clarificări în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării la Ministerul Sănătății. În cazul netransmiterii unui răspuns în termen de 30 de zile lucrătoare, documentația depusă se consideră neconformă și propunerea pentru aprobarea structurii organizatorice, precum și aprobarea modificării acesteia, după caz, se respinge și se comunică solicitantului un înscris în acest sens, cu precizarea neconformităților constatate;

c) documentația pentru aprobarea structurii organizatorice/modificării, după caz, nu respectă prevederile legale incidente în vigoare, se respinge și se comunică solicitantului un înscris în acest sens în termen de 60 de zile lucrătoare de la primirea solicitării, cu indicarea prevederilor legale incidente care nu sunt respectate.

METODOLOGIE

privind avizarea structurii organizatorice, reorganizării, schimbării sediului și a denumirilor pentru spitalele publice din rețeaua proprie a altor ministere și instituții publice cu rețea sanitară proprie, altele decât cele ale Ministerului Sănătății, care au în componență structuri care acordă servicii medicale în regim de spitalizare continuă

ART. 1

În vederea avizării structurii organizatorice a unui spital public din rețeaua proprie a altor ministere și instituții publice cu rețea sanitară proprie, altele decât cele ale Ministerului Sănătății, se transmit următoarele:

- a) solicitarea managerului spitalului, care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului, datele de contact ale reprezentantului legal și dovada înștiințării ordonatorului principal de credite cu privire la propunerea sa;
- b) notificarea de certificare de sănătate publică a conformității, emisă de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București/structura de specialitate a ministerului sau instituției publice cu rețea sanitară proprie, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării;
- c) memoriul tehnic, care va cuprinde următoarele:
 - (i) descrierea detaliată a spațiului/a structurii care urmează să fie organizat(ă), precum și a circuitelor funcționale respective, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
 - (ii) tipul de structură propus;
 - (iii) informații privind dotările spitalului public, astfel cum prevede legislația incidentă în vigoare, în funcție de structurile solicitate și specificul activităților desfășurate;
 - (iv) informații privind categoriile de personal, precum și pregătirea profesională a acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind structura organizatorică propusă, normativele de personal, precum și specificul activităților desfășurate;
 - (v) orice alte date sau informații pe care spitalul le consideră utile;
- d) certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru clădiri noi și structuri modulare, în situația în care spitalul deține astfel de construcții.

ART. 2

În vederea avizării reorganizării structurii organizatorice a unui spital public din rețeaua proprie a altor ministere și instituții publice cu rețea sanitară proprie, altele decât cele ale Ministerului Sănătății, se transmit următoarele documente:

- a) solicitarea managerului spitalului public, care va cuprinde obligatoriu: numărul de înregistrare la nivelul emitentului, elementele de identificare ale solicitantului, datele de contact ale reprezentantului legal și dovada înștiințării ordonatorului principal de credite cu privire la propunerea sa;
- b) notificarea de certificare de sănătate publică a conformității, emisă de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București/structura de specialitate a ministerului sau instituției publice cu rețea sanitară proprie, ca urmare a evaluării proiectului respectiv, cu cel mult 6 luni anterior solicitării;
- c) avizul sau avizele anterioare, după caz, emise de Ministerul Sănătății pentru structura organizatorică sau modificarea acesteia;

d) ordinul ministrului, respectiv actul administrativ al conducătorului instituției privind structura organizatorică în vigoare, aprobat, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

e) memoriul tehnic, care va cuprinde următoarele:

(i) prezentarea clară și concisă a argumentelor ce stau la baza modificării de structură propuse;

(ii) descrierea detaliată a spațiului sau a structurii care urmează să fie reorganizată, precum și a circuitelor funcționale respective, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

(iii) tipul de structură propus;

(iv) informații privind dotările suplimentare, astfel cum prevede legislația incidentă în vigoare, în funcție de structurile solicitate și specificul activităților desfășurate;

(v) informații privind categoriile de personal suplimentare, precum și pregătirea profesională a acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind structura organizatorică propusă, normativele de personal, precum și specificul activităților desfășurate;

(vi) indicatori statistici, după caz;

(vii) orice alte date sau informații pe care spitalul le consideră utile;

f) certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru clădiri noi și structuri modulare, în situația în care spitalul deține astfel de construcții.

ART. 3

În vederea emiterii avizului pentru schimbarea sediului și a denumirii spitalelor, managerul depune o solicitare în acest sens, însoțită de notificarea de certificare de sănătate publică a conformității, emisă de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București sau de către structura de specialitate a ministerului sau instituției publice cu rețea sanitară proprie.

ART. 4

Documentația prevăzută la [art. 1](#) - 3 se depune la registratura Ministerului Sănătății, prin e-mail sau poștă.

ART. 5

Structura de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății verifică și analizează documentele prevăzute la [art. 1](#) și [2](#), iar în situația în care:

a) documentația este completă și sunt respectate prevederile legale incidente în vigoare, în termen de 60 de zile lucrătoare de la primirea acesteia se emite avizul pentru structura organizatorică sau reorganizarea, după caz, în vederea comunicării;

b) documentația nu respectă prevederile legale incidente în vigoare, solicitarea se respinge și se comunică solicitantului un înscris în acest sens, în termen de 60 de zile lucrătoare de la primirea cererii, cu indicarea prevederilor legale incidente care nu sunt respectate;

c) documentația este incompletă și/sau prezintă neclarități, se solicită completări și/sau clarificări în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării la Ministerul Sănătății. În cazul netransmiterii unui răspuns în termen de 30 de zile lucrătoare, documentația depusă se consideră neconformă și propunerea pentru structura organizatorică/reorganizare se respinge și se comunică solicitantului un înscris în acest sens, cu precizarea neconformităților constatate.
